（№　B/L-2020-008）

CI-NET LiteS実装規約改善要求書（CHANGE REQUEST）（案）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発信者記入欄 | | | | | | | 事務局記入欄 | | | | | |
| 発　信　日　　2020年　8月　20日 | | | | | | | 受　信　日　　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 会 社 名 | | | | | | | 反映対象バージョン： | | | | | |
| 企業識別コード |  |  |  |  |  |  | Ver. | 2 | . | 2 | ad. | 0 |
| 部 署 名　LiteS規約WG | | | | | | | 事務局処理記入欄  2020年度　標準委員会　第1回：承認 | | | | | |
| 担当者名 | | | | | | |
| TEL:  連 絡 先  FAX: | | | | | | |
| B/L-2020-008　[1314]請求完了区分　コード：8、打切（最終回）　の新設 | | | | | | | | | | | | |
| ◎ 改善要求内容（問題点、改善案、理由について詳しくお書き下さい）  　実務に即したコードの新設が要求された。[1314]請求完了区分　コード：8、打切（最終回）を新設する。  （1）改訂内容  ＜CI-NET LiteS実装規約Ver.2.1 ad.8 　P378には記載なし＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 変更前 | ＜本文＞   |  | | --- | | [1314]請求完了区分コード  請求業務の精算（最終回）、未精算を表すコード。 |   1：未精算(請求継続) 最終月以外を表す。  9：精算(最終回) 最終月を表す。 | | 変更後 | ＜本文＞   |  | | --- | | [1314]請求完了区分コード  請求業務の精算（最終回）、未精算を表すコード。 |   1：未精算(請求継続) 最終月以外を表す。  8：打切（最終回） 打ち切り月を表す。  9：精算(最終回) 最終月を表す。  ※コード8は「出来高確認」「請求」「請求確認」のみで利用する。合意打ち切りの後に使用する。 | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ◎ 改善要求内容（問題点、改善案、理由について詳しくお書き下さい）  【要求の理由】  　実務に即したコードの新設が要求された。[1314]請求完了区分　コード：8、打切（最終回）を新設する。  過去LiteS規約WGにて下記の検討が行われた｡  打切り契約は、以下のフローで行われる。  1.出来高報告(最終回)  2.出来高確認(承認・最終回)  3.合意打切申込  4.合意打切承諾  5.請求(打切・最終回)  6.請求確認(受理・打切・最終回)  ｢5.請求(打切・最終回)｣の時点で、打切請求なのか、通常の最終請求なのかの区別を分かり易くするために[1314]請求完了区分：8(打切)を設けて、打切の請求書様式を作成できるようにしようとしたもの。  【既存ユーザ等への影響】  　システムの改修が必要となる。 |

（№　B/L-2020-008）

CI-NET標準ビジネスプロトコルおよびCI-NET LiteS実装規約に係る

改訂チェックリスト

CI-NET標準ビジネスプロトコルおよびCI-NET LiteS実装規約に係る改訂に関して、下記に示す項目についてチェック（○、×）を行い、問題がある場合にはその内容および改善の方向等について「指摘事項等」の欄に記載するものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 審議･検討日 | 2020年8月20日 |
| 審議機関 | （委員会／WG名等を記載）  標準委員会／LiteS規約WG |

|  |  |
| --- | --- |
| 改訂内容 | （提案者、対象メッセージ、新規項目名称・摘要等を記載）  B/L-2020-008　[1314]請求完了区分　コード：8、打切（最終回）　の新設 |

| チェック項目 | | ﾁｪｯｸ | 指摘事項等 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.既存ユーザへの影響度合い | ①実稼動しているシステムの改修度合 | △ | 実稼動しているシステムの改修が必要である。 |
| ②業務の見直し、変更への影響度合 | ○ | 従来業務からの変更は特に生じない。 |
| ③いずれのユーザの負担が大きいか | △ | 発注者、受注者ともに、システムの改修が必要である。 |
| ④及ぼす影響の具体的な範囲や内容が見えているか否か | ○ | 及ぼす影響の範囲は明確化されている。 |
| ⑤即時の対応が可能か否か | △ | 各EDIサービスおよびユーザ社内システムなどにて対応準備が整えられた後の対応となる。 |
| ⑥立場の違いなく対応が可能か否か | ○ | 立場の違いによる対応の差異は特にない。 |
| 2.各社固有の業務要件か | ①他ユーザの賛同の有無 | ／ |  |
| ②業務の変更による対応可否の検討有無 | ／ |  |
| 3.印刷要件か | ①各社の帳票出力に依存する項目が否か | △ | 請求書の帳票出力レイアウトに変更を生じるため、併せてシステム改修が必要である。 |
| 4.二重要件か | ①他項目での類似機能がないか | ○ | 他項目での類似機能はない。 |
| 5.定義の明確化 | ①類似項目との違いは明確か | ○ |  |
| ②規約全体を通して定義を明確にしているか | ／ |  |
| 6.改訂の緊急度 | ①即時対応の必要性の有無 | △ | 即時対応が必要となる。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 審議結果 | (単に承認／非承認だけでなく、そのような結果となった理由等も記載)  ＜承認＞　※2020年度標準委員会第1回（2020/10/27)にて決定  下記対応をすることで、承認とされた。   * コード：8は合意打切申込・承諾メッセージの利用後に使用することをCRに追記する。 |
| 今後の対応 | (上部審議機関への申し送り事項／差戻しの場合の再審議ポイントの提示など) |

|  |
| --- |
| 【チェック欄の凡例】  ○：問題なし  △：やや問題あり／指摘事項に対する配慮があるとよい  ／：対象外／該当しない  ×：問題あり／指摘事項への対応が必要 |